

Denominazione Ente Pubblico COMUNE DI TAVERNA – CZ

Avviso di Selezione - Manifestazione d'Interesse rivolta ad Enti Pubblici per la presentazione di percorsi di politiche attive per la realizzazione di Tirocini di Inclusione Sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga. Decreto n. 12824 del 18/10/2019 – Burc. N. 116 del 18/10/2019

Vista la Manifestazione d'Interesse rivolta ad Enti Pubblici per la presentazione di percorsi di politiche attive finalizzati alla realizzazione di Tirocini di Inclusione Sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga. Decreto n. 12824 del 18/10/2019 – Burc. N. 116 del 18/10/2019;

Vista la¹ nota protocollo n. 5735 del 21 ottobre 2019 con cui il Comune di Taverna ha partecipato alla Manifestazione di interesse regionale per avviare n. 15 soggetti, precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga, in percorsi di politica attiva nella modalità dei Tirocini di Inclusione Sociale.

Visto il Decreto regionale n. 16748 del 23/12/2019 con il quale l'Ente è stato ammesso ad avviare n. 15 soggetti ex percettori di mobilità in deroga in percorsi di politiche attive nelle modalità dei tirocini di Inclusione Sociale della durata di 12 mesi;

Con il presente Avviso il Comune di Taverna intende procedere alla selezione di n. 15 unità, disoccupati ex percettori di mobilità in deroga, da utilizzare in percorsi di tirocinio per un periodo di 12 mesi, come previsto Decreto n. 12824 del 18/10/2019 pubblicato sul BUR della Calabria n. 116 del 18 ottobre 2018.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda, per essere inseriti in percorsi di politica attiva presso questo Ente, i soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga aventi i requisiti di cui all'Articolo 12 dell'Avviso Pubblico.

I destinatari degli interventi sono i soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga, con decreto della Regione Calabria o provvedimento equipollente, ed esclusi dal beneficio diretto dell'indennità di mobilità per l'anno 2016 dall'Accordo quadro del 07/12/2016 per effetto della vigente normativa. I soggetti in questione, al momento di presentazione dell'istanza ai percorsi di politica attiva, devono:

- 1 Essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e s.m.i. da almeno sei mesi;
- 2 Avere una Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) valida e aver sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.Lgs.150/2015 presso i Centri per l'Impiego;
- 3 Non aver riportato condanne penali;
- 4 Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5 Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6 Essere residenti nella regione Calabria;
- 7 Non essere ricompresi tra i soggetti, per i quali si è proceduto alla reiezione delle istanze di mobilità in deroga, identificati negli Allegati A e B di cui al DDG n. 4877 del 12 maggio 2017

¹ *Indicare la natura e gli estremi dell'atto con il quale l'Ente ha partecipato alla Manifestazione di interesse in oggetto.*

pubblicato sul BURC n. 61 del 27/06/2017, avente ad oggetto “Istanze di mobilità presentate nell’anno 2014 – presa d’atto determinazioni INPS Calabria”;

- 8 Non essere beneficiari di trattamenti INPS (NASPI, Dis-Coll, altra indennità di disoccupazione);
- 9 Non essere inseriti nei percorsi di tirocinio del Programma “Garanzia Giovani” o nei percorsi di tirocinio dell’Avviso pubblico “Dote Lavoro e Inclusione attiva” della Regione Calabria di cui al DDG n. 12951 del 22/11/2017;
- 10 Non essere stati avviati in altre iniziative regionali di politica attiva del lavoro quali: DDG n. 2285 del 09/03/2016 – “Uffici Giudiziari”, DDG n. 8859 del 28/07/2016 e s.m.i. – “MIUR”, DDG n. 6160 del 31/05/2016 e s.m.i. – “Beni Culturali”;

Di seguito sono indicati gli Ambiti di Attività previsti:

Ambito di attività	Descrizione <i>(Breve descrizione degli obiettivi e le attività per come indicate nel formulario di progetto, eliminando gli ambiti non previsti)</i>
Ambito culturale	<p><i>Pratiche amministrative di natura culturale (Gestione: Museo Civico – Biblioteca Comunale)</i></p> <p><i>Segreteria Museo Civico: acquisizione multimediale ed archiviazione dei documenti pertinenti la Biblioteca, gli Archivi Comunali, il Polilaboratorio ed il Museo Civico. Servizio relativo al progetto “Nati per Leggere” presso la Biblioteca Comunale. Rendicontazioni di varia natura agli Enti sovraordinati</i></p>
Ambito sociale	<p><i>Pratiche amministrative nell’ambito sociale (Segreteria Ente, pratiche di vario genere finalizzate al funzionamento dell’ Ente locale, assistenza, sussidi, benefici economici ecc.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Segreteria Settore Finanziario: caricamento di dati contabili, tributi, fatture ecc., effettuazione di ordinativi di pagamento e di incassi.</i> - <i>Segreteria Ufficio Tecnico Comunale: scrittura di testi sul PC, compilazione di tabelle con dati, esecuzione di fotocopie, archiviazione di progetti tecnici, conservazione di mappe varie e registrazione di dati catastali.</i> - <i>Settore Amministrativo – Cultura: scrittura di testi sul PC, compilazione di tabelle con dati, esecuzione di fotocopie, archiviazione di documenti amministrativi, protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita.</i>
Ambiente	<p><i>Acquisizione di competenze per la progettazione di interventi di ripristino e recupero ambientale, di gestione del territorio rurale e del verde pubblico.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sistemare gli arredi urbani verniciandoli e restaurandoli rendendo più accogliente la Cittadina;</i> - <i>Curare le aiuole ed i giardini pubblici provvedendo al taglio delle erbacce, alla potatura delle siepe ed alla periodica annaffiatura.</i> - <i>Provvedere alla spazzatura delle vie e delle piazze del Centro Urbano e dei Villaggi Silani.</i> - <i>Operare nel settore della raccolta e nello smaltimento dei rifiuti solidi urbani.</i>

Ambito tutela dei beni comuni	<p><i>Tutela del Patrimonio Comunale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pulizia di tutti i locali del Palazzo Municipale, della Chiesa Monumentale di San Domenico e del Museo Civico.</i> - <i>Provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili Comunali per preservarli dal decadimento e mantenerli idonei agli scopi cui sono destinati.</i>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente avviso, scaricabile anche dal sito della Regione Calabria e sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: www.comuneditaverna.it o reperibile presso gli uffici dell'Ente siti in Piazza del Popolo, 14.

Le domande dovranno essere presentate, entro le ore 12:00 del 21/01/2020

Secondo le seguenti modalità: a mano o pervenire entro il termine su indicato a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo dell'Ente o tramite pec all'indirizzo: protocollo.taverna@asmepec.it.

Le domande dovranno essere corredate dal **curriculum vitae**, dalla copia di un **documento di riconoscimento in corso di validità**, nonché da un **documento rilasciato dal CPI attestante l'anzianità di disoccupazione** (*Scheda anagrafica Professionale o Scheda Situazione Lavorativa*). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato dall'Avviso.

Nell'ipotesi in cui il numero di domande valide pervenute all'Ente dovesse superare le unità assegnate, sarà predisposta una graduatoria di merito nel rispetto dei criteri di preferenza di cui all'articolo 12 della Manifestazione di interesse, di seguito riportati:

1. Soggetti avviati a politica attiva a seguito dell'Accordo quadro del 07/12/2016 che hanno svolto almeno 12 mesi di tirocinio;
2. Residenza anagrafica nel comune sede di svolgimento delle attività o in comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività;
3. Maggiore anzianità di disoccupazione come attestato dalla Scheda Anagrafica Professionale presentata.

In caso di parità prevale il soggetto con età anagrafica maggiore.

I soggetti collocati in posizione utile dovranno **comunicare per iscritto** l'accettazione del tirocinio **entro dieci giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie decorsi i quali saranno considerati rinunciari e l'Ente potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie.

I progetti avranno una durata di 12 mesi, con un impegno massimo di 20 ore settimanali. Ogni destinatario potrà partecipare ad un solo percorso di politica attiva nelle modalità del tirocinio di inclusione sociale. Al singolo tirocinante competerà un'indennità mensile pari a **€ 500,00**, erogata bimestralmente, per un contributo massimo totale concedibile pari a **€ 6.000,00**. Si precisa che l'indennità corrisposta al tirocinante:

- rappresenta l'indennità di partecipazione prevista per i tirocinanti ai sensi dell'art. 11 delle linee guida regionali approvate con Decreto della Regione Calabria n. 1527 del 12/02/2019 avente ad oggetto: *"Attuazione dgr n. 472 del 29.10.2018 "recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla Conferenza permanente per i*

rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015";

- non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio;
- sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;
- non è cumulabile con altri contributi analoghi erogati da terzi.

I percorsi di politica attiva del lavoro nelle modalità del tirocinio dovranno svolgersi sul territorio della regione Calabria e si realizzano in ossequio alle indicazioni delle Linee Guida Regionali approvate con Decreto della Regione Calabria n. 1527 del 12/02/2019 pubblicate sul BURC n. 29 del 26 febbraio 2019.

I tirocinanti hanno diritto alla sospensione del tirocinio esclusivamente per i seguenti eventi:

- ✓ maternità e paternità obbligatoria;
- ✓ infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- ✓ chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Per ciascun soggetto, il tirocinio avverrà in relazione alle attività da svolgere tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a Dr. Francesco Dardano – Responsabile Settore Amministrativo-Cultura – Ufficio Personale tel. 0961.023652.

Taverna li 30 dicembre 2019

Timbro e firma

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Francesco Dardano